



**COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO**  
Provincia di AVELLINO

**Deliberazione della Giunta Comunale**

COPIA

N. 20 Del 31/03/2017	<b>OGGETTO: Piano della formazione del personale in materia di “anticorruzione” – Anno 2017 – Approvazione</b>
-------------------------	--

L'anno **duemiladiciasette** il giorno 31 del mese di marzo, dalle ore **19:30**, nella Sede Municipale, a seguito di convocazione nelle forme di rito, è riunita la Giunta Comunale.

**Presiede** l'adunanza il Sindaco, **Avv. Fensia Mariconda**.

Sono presenti i Signori:

COMPONENTI	CARICA	Presente	Assente
<b>Fensia Mariconda</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>Alfonso Santoro</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>De Biase Pellegrino</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	

Presenti n. 3

Assenti n. ==

Partecipa il Segretario Comunale, **Dott.ssa Alessia Mari**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 31 marzo 2017**

**Oggetto: Piano della formazione del personale in materia di “anticorruzione” – Anno 2017 – Approvazione**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che**

- l'articolo 7 del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 (recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”), dedicato alla “*Gestione delle risorse umane*”, al comma 4 prevede testualmente che “*Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione*”;
- ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. normativo 1998-2001 del comparto Regioni-Enti locali, la formazione del personale “*costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento. L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale*”;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” (meglio nota come “*legge anticorruzione*”), contiene anch'essa disposizioni in materia di “*formazione*”, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato in appositi “*Piani formativi*”, i quali devono riguardare, in particolar modo, i temi dell'eticità, della legalità e delle cc.dd. “*best practices*” amministrative (cfr., ad esempio, l'articolo 1, commi 8, 10 lettera c) e 44 della legge n. 190/2012 cit.);

**Visto** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2016, approvato con determinazione ANAC n. 831 del 3.08.2016;

**Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 21.01.2016, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 dell'11.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo consiliare ha preso atto e recepito il predetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

**Dato atto che** il predetto P.T.P.C. 2016-2018 individua la “*Formazione del personale*” quale misura di prevenzione del rischio corruzione;

**Evidenziato che** la formazione del personale dipendente in materia di “*anticorruzione*” è connotata dalla obbligatorietà (cfr. *ex multis*, articolo 1, commi 8, 10 lett. c), 11, della legge 190/2012; art. 7-bis, d.lgs. n. 165/2001; D.P.R. n. 70/2013; Piano Nazionale Anticorruzione;

DPR n. 62/2013) e costituisce una misura “trasversale”, perché applicabile a tutti i livelli di rischio previsti nel P.T.P.C.;

**Ritenuto**, pertanto, necessario e rispondente alle finalità del P.T.P.C. approvare l’allegato “*Piano della formazione del personale in materia di anticorruzione*” valido per l’anno 2017;

**Letta** la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l’Emilia Romagna, n. 276/2013/PAR, con la quale è stato chiarito che la formazione in materia di anticorruzione, stante la obbligatorietà della stessa e l’assenza di discrezionalità circa l’autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi esclusa dall’ambito applicativo di cui al comma 13 dell’articolo 6 del d.l. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, in legge n. 122/2010, cioè fuori dai limiti alle spese di formazione introdotti dalla disposizione legislativa appena citata;

**Considerato che** la materia della formazione, rientrando nell’ambito della gestione delle risorse umane, è attratta alla competenza dell’organo esecutivo;

**Dato atto che** con la sottoscrizione della presente deliberazione il Segretario Comunale esprime contestualmente parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’articolo 49, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;

*Tutto quanto sopra premesso e considerato*

**Con** votazione unanime e favorevole, resa nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

*Per la premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

**Di approvare** l’allegato “*Piano della formazione del personale in materia di anticorruzione – Anno 2017*”, parte formale e sostanziale del presente atto deliberativo;

**Di fare riserva** sin d’ora di ogni eventuale e successivo atto in materia di formazione del personale, compreso quello di modifica del predetto Piano;

**Di disporre** la pubblicazione del “*Piano della formazione del personale in materia di anticorruzione – Anno 2017*” sul sito istituzionale dell’Ente per l’assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa.

*Successivamente*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Con** separata votazione unanime e favorevole, resa nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

**Di dichiarare** il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile *ex art.* 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI  
SANTA LUCIA DI SERINO**

**(Provincia di Avellino)**

**PIANO DELLA FORMAZIONE  
DEL PERSONALE  
IN MATERIA DI “ANTICORRUZIONE”  
ANNO 2017**

<b>DESTINATARI</b>	<b>ARGOMENTI</b>	<b>MODALITÀ</b>	<b>DOCENTI ESTERNI E/O INTERNI</b>	<b>PERIODO</b>
Tutto il Personale	Aggiornamento: Trasparenza Anticorruzione Codici di comportamento	In house e/o esternalizzazione	Interni (i singoli Responsabili di p.o. cureranno il coordinamento dell'attività formativa del personale assegnato alla propria struttura)	Giugno/Dicembre
Responsabili (Trasparenza – Prevenzione della Corruzione – Posizioni Organizzative – Procedimento)	Anticorruzione Trasparenza Codici di comportamento Orientamenti ANAC Codice appalti (livello più specifico di approfondimento)	In house e/o esternalizzazione (l'attività di coordinamento spetta al R.P.C.)	Esterno/Interno	Gennaio/Dicembre

Del che è verbale.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**

F.to Avv. Fenisia Mariconda

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Alessia Maria

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune in data 20/04/2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

La presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 125, del D.lgs. n. 267/2000, viene comunicata in elenco ai signori capigruppo consiliari con nota prot. n. 1159 del 20/04/2017, depositata presso l'Ufficio protocollo su loro richiesta.

Dalla residenza municipale, li 20/04/2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Alessia Mari

---

**ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE**

(Art. 134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio on line del Comune a decorrere dal 20/04/2017:

[ X ] è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.lgs. n. 267/2000);  
[ ] diventerà esecutiva, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, in data \_\_\_\_\_ (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza municipale, li 20/04/2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Alessia Mari

---

Copia conforme all'originale per uso Amministrativo

Dalla Residenza Municipale li, 20/04/2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Alessia Mari