



COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO
Provincia di AVELLINO

Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

N. 20 Del 31/03/2017	OGGETTO: Piano della formazione del personale in materia di “anticorruzione” – Anno 2017 – Approvazione
-------------------------	--

L'anno **duemiladiciasette** il giorno 31 del mese di marzo, dalle ore **19:30**, nella Sede Municipale, a seguito di convocazione nelle forme di rito, è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sindaco, **Avv. Fensia Mariconda**.

Sono presenti i Signori:

COMPONENTI	CARICA	Presente	Assente
Fensia Mariconda	Sindaco	X	
Alfonso Santoro	Vice Sindaco	X	
De Biase Pellegrino	Assessore	X	

Presenti n. 3

Assenti n. ==

Partecipa il Segretario Comunale, **Dott.ssa Alessia Mari**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 31 marzo 2017

Oggetto: Piano della formazione del personale in materia di “anticorruzione” – Anno 2017 – Approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- l'articolo 7 del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 (recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”), dedicato alla “*Gestione delle risorse umane*”, al comma 4 prevede testualmente che “*Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione*;
- ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. normativo 1998-2001 del comparto Regioni-Enti locali, la formazione del personale “*costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento. L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale*”;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” (meglio nota come “*legge anticorruzione*”), contiene anch'essa disposizioni in materia di “*formazione*”, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato in appositi “*Piani formativi*”, i quali devono riguardare, in particolar modo, i temi dell'eticità, della legalità e delle cc.dd. “*best practices*” amministrative (cfr., ad esempio, l'articolo 1, commi 8, 10 lettera c) e 44 della legge n. 190/2012 cit.);

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2016, approvato con determinazione ANAC n. 831 del 3.08.2016;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 21.01.2016, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 dell'11.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo consiliare ha preso atto e recepito il predetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

Dato atto che il predetto P.T.P.C. 2016-2018 individua la “*Formazione del personale*” quale misura di prevenzione del rischio corruzione;

Evidenziato che la formazione del personale dipendente in materia di “*anticorruzione*” è connotata dalla obbligatorietà (cfr. *ex multis*, articolo 1, commi 8, 10 lett. c), 11, della legge 190/2012; art. 7-bis, d.lgs. n. 165/2001; D.P.R. n. 70/2013; Piano Nazionale Anticorruzione;

DPR n. 62/2013) e costituisce una misura “trasversale”, perché applicabile a tutti i livelli di rischio previsti nel P.T.P.C.;

Ritenuto, pertanto, necessario e rispondente alle finalità del P.T.P.C. approvare l’allegato “*Piano della formazione del personale in materia di anticorruzione*” valido per l’anno 2017;

Letta la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l’Emilia Romagna, n. 276/2013/PAR, con la quale è stato chiarito che la formazione in materia di anticorruzione, stante la obbligatorietà della stessa e l’assenza di discrezionalità circa l’autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi esclusa dall’ambito applicativo di cui al comma 13 dell’articolo 6 del d.l. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, in legge n. 122/2010, cioè fuori dai limiti alle spese di formazione introdotti dalla disposizione legislativa appena citata;

Considerato che la materia della formazione, rientrando nell’ambito della gestione delle risorse umane, è attratta alla competenza dell’organo esecutivo;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente deliberazione il Segretario Comunale esprime contestualmente parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’articolo 49, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

Con votazione unanime e favorevole, resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per la premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

Di approvare l’allegato “*Piano della formazione del personale in materia di anticorruzione – Anno 2017*”, parte formale e sostanziale del presente atto deliberativo;

Di fare riserva sin d’ora di ogni eventuale e successivo atto in materia di formazione del personale, compreso quello di modifica del predetto Piano;

Di disporre la pubblicazione del “*Piano della formazione del personale in materia di anticorruzione – Anno 2017*” sul sito istituzionale dell’Ente per l’assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione unanime e favorevole, resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile *ex art.* 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI
SANTA LUCIA DI SERINO**

(Provincia di Avellino)

**PIANO DELLA FORMAZIONE
DEL PERSONALE
IN MATERIA DI “ANTICORRUZIONE”
ANNO 2017**

DESTINATARI	ARGOMENTI	MODALITÀ	DOCENTI ESTERNI E/O INTERNI	PERIODO
Tutto il Personale	Aggiornamento: Trasparenza Anticorruzione Codici di comportamento	In house e/o esternalizzazione	Interni (i singoli Responsabili di p.o. cureranno il coordinamento dell'attività formativa del personale assegnato alla propria struttura)	Giugno/Dicembre
Responsabili (Trasparenza – Prevenzione della Corruzione – Posizioni Organizzative – Procedimento)	Anticorruzione Trasparenza Codici di comportamento Orientamenti ANAC Codice appalti (livello più specifico di approfondimento)	In house e/o esternalizzazione (l'attività di coordinamento spetta al R.P.C.)	Esterno/Interno	Gennaio/Dicembre

Del che è verbale.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Avv. Fenisia Mariconda

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Alessia Maria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune in data 20/04/2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

La presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 125, del D.lgs. n. 267/2000, viene comunicata in elenco ai signori capigruppo consiliari con nota prot. n. 1159 del 20/04/2017, depositata presso l'Ufficio protocollo su loro richiesta.

Dalla residenza municipale, li 20/04/2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Alessia Mari

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

(Art. 134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio on line del Comune a decorrere dal 20/04/2017:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.lgs. n. 267/2000);
[] diventerà esecutiva, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, in data _____ (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza municipale, li 20/04/2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Alessia Mari

Copia conforme all'originale per uso Amministrativo

Dalla Residenza Municipale li, 20/04/2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Alessia Mari