



COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO

Provincia di AVELLINO

Deliberazione di Consiglio Comunale

COPIA

n. 14 del 31/03/2018	OGGETTO: Approvazione regolamento comunale per la erogazione di contributi socio-assistenziali.
-------------------------	--

L'anno **duemiladiciotto** il giorno trentuno del mese di Marzo alle ore 13,18 in Santa Lucia di Serino, nella sala delle adunanze consiliari presso la sede comunale, si è riunito in 1^a **convocazione** il Consiglio Comunale in **seduta ordinaria**.

Presiede la seduta il Sindaco, **Avv. Fensia Mariconda**.

Assiste e partecipa alla seduta, curandone la verbalizzazione, il Segretario Comunale, **Dott. Fabio Fariello**.

Procedutosi all'appello nominale da parte del Segretario Comunale, risultano presenti i signori:

SINDACO IN CARICA	CONSIGLIERI COMUNALI IN CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Avv. Fensia Mariconda		Sì	
	Martone Generoso	Sì	
	Santoro Alfonso	Sì	
	De Biase Pellegrino	Sì	
	Masucci Armando		Sì
	De Luca Daniela	Sì	
	De Cristofaro Cinzia	Sì	
	Pagliarulo Pasquale	Sì	
	De Simone Antonio	Sì	
	De Luca Filomena		Sì
	Pisacreta Sandro	Sì	

Totale presenti: n. 9

Totale Assenti: n. 2

La seduta è pubblica.

In prosieguo della seduta consiliare, il Sindaco apre la discussione sull'argomento posto al n. 14 dell'ordine del giorno, ad oggetto "Approvazione regolamento comunale per la erogazione di contributi socio-assistenziali." e relaziona al riguardo.

Non seguono interventi; quindi, il Sindaco dichiara chiusa la discussione e mette ai voti la relativa proposta di deliberazione.

La seduta termina alle ore 15:24.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito l'intervento del Sindaco come sopra riassunto;

Vista ed esaminata la allegata proposta di deliberazione, ad oggetto "Regolamento Comunale per la erogazione di contributi socio assistenziali";

Preso atto che la stessa è corredata dei prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili di Servizio competenti ai sensi e per gli effetti degli articoli 49 e 147-bis, del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi socio assistenziali costituito da n. 14 articoli;

Dato atto che i componenti il collegio presenti in aula sono in numero di dieci (*Mariconda, Martone, Santoro, De Biase, De Luca Daniela, De Cristofaro, Pagliarulo, De Simone, De Luca Filomena, Pisacreta*);

Preso atto che i consiglieri De Simone, De Luca Filomena e Pisacreta dichiarano di astenersi dalla votazione;

Quindi, con un numero di componenti il collegio votanti pari a 7;

A seguito di **votazione** resa in forma palese per alzata di mano, con le seguenti risultanze proclamate dal Sindaco/Presidente:

Favorevoli n. 7: (Mariconda, Martone, Santoro, De Biase, De Luca Daniela, De Cristofaro, Pagliarulo)

Tutto quanto sopra premesso, considerato e rilevato

DELIBERA

Di approvare integralmente e in ogni sua parte, così come approva, la proposta di deliberazione ad oggetto "Approvazione regolamento comunale per la erogazione di contributi socio-assistenziali.", che si allega al presente atto per costituirne parte formale e sostanziale.

Successivamente il **Sindaco** invita il collegio a votare la immediata esecutività della presente deliberazione

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione in forma palese e con **n. 3 astenuti** (De Simone, De Luca Filomena e Pisacreta), e **n. 7 voti favorevoli** (Mariconda, Martone, Santoro, De Biase, De Luca Daniela, De Cristofaro e Pagliarulo)

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile *ex art.* 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO

PREMESSO che questo Comune non è dotato di regolamento per la erogazione di contributi socio assistenziali a persone e famiglie in stato di bisogno e che occorre disciplinare la materia a seguito delle istanze che provengono da persone singole e da famiglie che versano in condizioni economiche disagiate a causa di eventi che generano disagi e frustrazioni che meritano tutela solidale da parte dell'intera Comunità;

PRESO ATTO quindi della necessità di redigere un apposito regolamento;

VISTA la legge 08.11.2000 n.328-Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

VISTO il regolamento all'uopo predisposto dall'ufficio di segreteria costituito da n. 14 articoli che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli resi dal responsabile del servizio e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49 c.1 d.lgs 267/2000;

P R O P O N E

DI APPROVARE. come approva il regolamento comunale per l'erogazione dei contributi socio-assistenziali a persone e famiglie in stato di bisogno, costituito da n. 14 articoli che si allega alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale:

DI DICHIARARE, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la sopraestesa deliberazione, consiliare ad oggetto “Regolamento Comunale per la erogazione di contributi socio-assistenziali - Approvazione”;

Visti gli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio
F.to Avv. Fenisia Mariconda

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Vista la sopraestesa proposta di deliberazione, ad oggetto “Regolamento Comunale per la erogazione di contributi socio-assistenziali - Approvazione”;

Visti gli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Sindaco
F.to Avv. Fenisia Mariconda



COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO
Provincia di Avellino

C.A.P. 83020 Tel/Fax (0825) 512831

Cod. Fisc. 02400780645 - C.C.N. 13076831

**REGOLAMENTO
COMUNALE**
per la erogazione di contributi
socio-assistenziali

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del _____

INDICE

	TITOLO I: EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI	PAG.
Art. 1	Normativa	3
Art. 2	Oggetto del regolamento	3
Art. 3	Soggetti beneficiari	3
Art. 4	Requisiti	3
Art. 5	La prestazione Socio-Assistenziale	4
Art. 6	Commissione di valutazione per gli interventi sociali	4
Art. 7	Tipologia delle prestazioni Socio - Assistenziali	4
Art. 8	Domanda, documentazione e istruttoria	5
Art. 9	Controlli Amministrativi	6
Art. 10	Rigetto della richiesta e revoca dei benefici	6
Art. 11	Tutela del diritto alla riservatezza	6
	TITOLO II	
Art. 12	Entrata in vigore	6
Art. 13	Norme transitorie	7
Art. 14	Disposizioni finali	7

TITOLO I: EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO - ASSISTENZIALI

Art. 1 –Normativa

Ai sensi della legge 328/2000 il Comune è titolare delle funzioni relative ai servizi sociali in ambito locale.

Tali funzioni comprendono la programmazione e la realizzazione dei servizi; l'erogazione dei servizi e prestazioni economiche; la definizione dei parametri per la individuazione delle persone destinatarie con priorità degli interventi.

Art. 2 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina gli obiettivi, i criteri e le modalità per la concessione di contributi socio-assistenziali a persone e nuclei familiari, al fine di assicurare a tutti i cittadini condizioni di vita adeguate alla dignità della persona, concorrere all'eliminazione di situazioni di disagio economico o di necessità e di prevenire condizioni di emarginazione sociale.

Il Comune eroga le prestazioni socio-assistenziali nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie a ciò destinate e tenuto conto dei livelli medi di consumo locale, dei parametri già in vigore.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Possono richiedere le prestazioni di assistenza disciplinate dal presente regolamento:

- le persone residenti nel Comune, di cittadinanza italiana, assistibili sulla base della legislazione vigente;
- i cittadini comunitari residenti;

A condizione che versino in stato di bisogno e risultino quindi esposte a rischio di esclusione sociale.

- Il nucleo familiare che non è beneficiario della misura R.E.I. (Reddito di inclusione)
- Il nucleo familiare che, nell'anno precedente, non ha beneficiato dei voucher alimentari di cui all'avviso pubblicato dal Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A5;

La commissione per gli interventi sociali determina l'ammissibilità degli interventi richiesti sia sulla base dell'esito della relazione del Servizio Sociale Comunale sia sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Art. 4 - Requisiti

Per l'accesso alla prestazione socio-assistenziale è necessario che i soggetti di cui all'art. 3 si trovino in condizioni di indigenza e comprovato bisogno, cioè privi di reddito ovvero con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) che non superi la soglia di euro 5.000,00.

Il nucleo familiare dei richiedenti deve altresì essere privo di patrimonio, sia mobiliare che immobiliare, fatta eccezione per l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà e adibita ad abitazione principale.

Costituiscono ulteriori elementi di valutazione i redditi non soggetti a tassazione quali: rendite INAIL, assegni o indennità di accompagnamento, pensioni di guerra, invalidità civile, contributi di Enti vari ecc, nonché le provvidenze di varia natura erogate dall'Amministrazione comunale. Per i redditi non soggetti a tassazione gli interessati devono presentare apposita dichiarazione.

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo non costituisce il sorgere di alcun diritto, dovendo comunque la Commissione effettuare la valutazione di ammissibilità sulla base dei criteri di cui al presente articolo.

Art. 5 - La prestazione socio –assistenziale

La prestazione socio-assistenziale è lo strumento che permette l'avvio di un processo di aiuto, e pertanto deve tendere ad un progetto globale di tutela e di promozione dell'individuo e della famiglia, ciò al fine di garantire al soggetto in stato di bisogno adeguati mezzi di sussistenza per supportarlo in gravi situazioni di insufficienza di reddito.

Qualsiasi tipo di prestazione è da considerarsi uno strumento temporaneo per facilitare il superamento dello stato di bisogno.

A tal fine i servizi comunali, laddove lo riterranno opportuno, si potranno avvalere della rete di servizi dell'Ambito Territoriale Sociale di Atripalda.

Art. 6 – Commissione tecnica di valutazione per gli interventi sociali

È istituita la “Commissione tecnica di Valutazione per gli interventi sociali” composta dal Sindaco, dal Responsabile del Procedimento dell'Area “Affari Generali”, e dall' Assistente Sociale del Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A5 di Atripalda.

La Commissione si riunisce ogni qual volta se ne ravvisi la necessità ed ha i seguenti compiti:

- a) effettuare una valutazione delle istanze e dei singoli casi sulla base delle conoscenze e delle informazioni che il servizio sociale ha singolarmente raccolto e valutarne l'ammissibilità;
- b) individuare la natura e la durata degli interventi da attivare per ogni singola situazione;

A seconda della complessità dei casi trattati potrà essere richiesta la partecipazione di altre figure professionali, afferenti ai servizi specialistici e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale Sociale di Atripalda, del quale il Comune di Santa Lucia di Serino fa parte.

Art. 7 -Tipologia delle prestazioni socio-assistenziali

I Contributi Socio-assistenziali vengono concessi in favore di soggetti o nuclei familiari per superare bisogni di carattere urgente e contingente, inerenti le necessità primarie. Hanno carattere di eccezionalità e vengono erogati una tantum durante l'anno.

In casi eccezionali tale prestazione è ripetibile su valutazione della Commissione.

Le prestazioni socio-assistenziali possono essere dei seguenti tipi:

- a) Contributi di natura economica;
- b) Buoni-acquisto per beni alimentari e di prima necessità;
 - Possono essere erogati buoni finalizzati all'acquisto di beni alimentari o di prima necessità;

Il Valore del Buono-acquisto, comprensivo di IVA, viene stabilito, di anno in anno, dalla Commissione di cui al precedente art. 6, verrà consegnato agli aventi diritto entro il 15 Dicembre dell'anno in corso e dovrà essere speso, solo ed esclusivamente presso le attività commerciali ubicate sul territorio comunale, entro il 31 Dicembre dell'anno in corso.

I titolari delle attività commerciali locali, possono accettare il buono-acquisto ed erogare al beneficiario i generi alimentari richiesti fino a concorrenza dell'importo del buono.

Entro il 31 gennaio dell'anno successivo, i titolari delle attività commerciali, devono far pervenire al protocollo del Comune la fatturazione elettronica il cui importo totale corrisponderà al numero dei buoni-acquisto erogati per il loro singolo valore IVA compresa;

- c) Agevolazioni fiscali o tariffarie;

•Nelle situazioni di disagio socio-economico, il Comune potrà esentare o ridurre l'importo di tariffe per determinati servizi comunali (Servizio scuolabus, Servizio di refezione scolastica, rette scolastiche etc.);

d) Presa incarico del pagamento di utenze.

•Nelle situazioni di disagio socio-economico estremo, il Comune in via del tutto eccezionale, potrà, previa valutazione da parte della Commissione farsi carico del pagamento di utenze a condizione che il richiedente consegni, a pagamento avvenuto, copia della "bolletta" quietanzata all'ufficio di Segretariato Sociale comprovante l'utilizzo del contributo economico per quel determinato fine.

•La mancata presentazione di detta documentazione comporterà l'automatica decadenza dal diritto futuro di ogni altra forma di contributo da parte del Comune.

•Contributo per cure/spese mediche (spese di viaggio o altra causa), il richiedente deve fornire la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute;

Art. 8 – Domanda, documentazione e istruttoria

1. Il soggetto richiedente deve inoltrare la domanda di sussidio assistenziale, a far data dal 15 ottobre e fino al 1° dicembre, alla Commissione di valutazione, solo ed esclusivamente attraverso il Servizio Segretariato Sociale del Comune di Santa Lucia di Serino, che viene riconosciuto come sportello per la risposta istituzionale al diritto –bisogno di informazione sociale dei cittadini di Santa Lucia di Serino, per garantire a tutti pari opportunità di fruizione e completa accessibilità ai servizi e agli interventi;

2. Il soggetto richiedente presenta una domanda in carta semplice (Modulo allegato al presente regolamento) nella quale, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara la propria condizione sociale motivando lo stato di bisogno.

3. Il richiedente dovrà allegare alla richiesta di intervento la documentazione probante lo stato di necessità, nonché qualunque altro documento venga richiesto per il perfezionamento della pratica.

Ad ogni buon fine, perché la domanda sia valida, sono obbligatori i seguenti dati/documentazione:

a) le generalità del richiedente;

b) motivazione della richiesta di contributo;

c) composizione del nucleo familiare;

d) Ultima Dichiarazione Sostitutiva Unica comprensiva di ISEE;

e) Documento d'identità del richiedente;

Eventuale documentazione sanitaria;

g) l'indicazione e la consistenza dell'ultimo sussidio di cui il richiedente ha già beneficiato;

h) se il contributo è richiesto per cure mediche, spese di viaggio o altra causa, il richiedente deve fornire la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute;

Il Servizio di Segretariato Sociale :

1. procederà all'ascolto del cittadino, attraverso il colloquio diretto, per la rilevazione dei bisogni;

2. fornirà assistenza nella compilazione della domanda di accesso alle PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI

Istruita la domanda, il Servizio di Segretariato Sociale, la invierà al protocollo comunale che provvederà a smistarla alla Commissione.

L'Assistente Sociale procede all'accertamento dello stato di bisogno del soggetto e del nucleo familiare al fine di acquisire le necessarie informazioni, redigendo apposita relazione.

Detta relazione, sarà posta all'attenzione della commissione di cui all'art. 6 del presente Regolamento, per la valutazione del caso e l'eventuale concessione del contributo.

Nei casi di necessità estrema, il Sindaco, potrà disporre, sulla base dello stato di bisogno manifestato in fase di domanda, alle funzioni di servizio per il riconoscimento della prestazione socio assistenziale.

Art. 9 – Controlli amministrativi

Il Comune di Santa Lucia di Serino si riserva il diritto di adempiere a tutti i controlli, anche a campione, avvalendosi anche dell'ausilio degli uffici competenti quali ad esempio l'ufficio IMU, l'ufficio Anagrafe, la Motorizzazione, il Ministero delle Finanze, per verificare la veridicità delle informazioni dichiarate e raccolte nel corso dell'istruttoria, ai fini dell'accoglimento della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

È garantito il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003).

All'atto della presentazione dell'istanza, il cittadino sarà informato che è tenuto a comunicare ogni e qualsiasi variazione della condizione documentata entro e non oltre 30 giorni dal suo verificarsi.

Art. 10 - Rigetto della richiesta e revoca dei benefici

La Commissione di cui all'art. 6 del presente regolamento potrà negare l'erogazione di contributi di qualsiasi natura, seppur in presenza dei requisiti previsti dal Regolamento, qualora le risorse stanziare in bilancio sono esaurite o nel caso in cui il richiedente o il beneficiario abbia assunto comportamenti contrari all'ordine pubblico, alla pubblica sicurezza, al decoro o abbia commesso illeciti contro un bene pubblico.

Costituiscono causa di revoca immediata delle erogazioni assistenziali concesse:

- a) la tenuta di uno dei comportamenti descritti al capoverso che precede;
- b) il sopravvenuto venir meno di una delle condizioni di accesso, di cui all'articolo 4 del presente Regolamento;
- c) la presentazione di dichiarazioni mendaci o di documentazione falsa;
- d) la mancata tempestiva denuncia di variazioni nella situazione economica e patrimoniale;

Art. 11 - Tutela del diritto alla riservatezza

Il Comune garantisce il diritto alla riservatezza, con particolare riguardo allo stato e al tipo di bisogni su cui si interviene, nonché alle prestazioni assistenziali richieste e ricevute dai cittadini.

Per le finalità di cui al presente articolo, nonché all'altra documentazione che fa capo all'Area Affari Generali, il Comune provvede al protocollo delle istanze in maniera riservata.

Titolo II

Art. 12 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno successivo a quello in cui l'atto deliberativo diventa esecutivo a seguito dell'approvazione del Consiglio Comunale.

Art. 13 – Norme transitorie

1. In forza della domanda già pervenuta al protocollo comunale sarà erogato un contributo una tantum che verrà determinato, nel rispetto della disponibilità dei capitoli di bilancio interessati, dal Sindaco con propria determinazione.

Art. 14 - Disposizioni finali

Dall'entrata in vigore del presente regolamento è abrogata ogni altra disposizione regolamentare precedente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla Leggi vigenti in materia.

MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO

Alla Commissione Tecnica di Valutazione

per gli interventi sociali

del Comune di Santa Lucia di Serino

OGGETTO: Richiesta Contributo socio-assistenziale.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____ e residente in
_____ alla via _____,

con la presente chiede alle SS.LL.:

- un contributo economico una tantum**
- Buono acquisto per beni alimentari e di prima necessità**
- Agevolazioni fiscali o tariffarie**
- Presa incarico del pagamento di utenze**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

Distinti saluti.

S. Lucia di Serino _____

Allega alla presente:

- Copia del documento di riconoscimento valido;
- Copia del Codice Fiscale
- Autocertificazione di famiglia (art. 46 D.P.R. 445/2000);
- Attestazione ISEE.

Del che è verbale
Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Avv. Fenisia Mariconda

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabio Fariello

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune in data 09/04/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dalla residenza municipale, li 09/04/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fabio Fariello

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

(Art. 134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio on line del Comune a decorrere dal 09/04/2018:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.lgs. n. 267/2000);
[] diventerà esecutiva, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, in data _____ (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza municipale, li 09/04/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fabio Fariello

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale 09/04/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Fabio Fariello